



На основу члана 40. Статута Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Србије, Републички одбор синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Србије на седници одржаној 14. маја 2010. године усвојио је

ПОСЛОВНИК
о раду Републичког одбора – Председништва Синдиката запослених
у комунално-стамбеној делатности Србије

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником ближе се уређује сазивање седница, рад на седницама и права и обавезе члана Републичког одбора и Председништва Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Србије (у даљем тексту: Републички одбор – Председништво).

Члан 2.

Одредбе овог Пословника примењују се и на рад радних тела које формира Републички одбор – Председништво.

2. ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 3.

Републички одбор – Председништво одржава седнице у складу са потребом припреме предлога и спровођење ставова и одлука Републичког одбора и Председништва Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Србије, разматрања и заузимање ставова и доношења одлука о питањима из његове непосредне надлежности и реализовања активности за које је одговорно.

Члан 4.

Седнице Републичког одбора – Председништва сазива председник Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Србије (у даљем тексту: председник Синдиката).

Седница Републичког одбора – Председништва може се сазвати и на захтев трећине чланова Републичког одбора и 1/3 чланова Председништва, сходно члану 40. Статута.

Седница Републичког одбора – Председништва може се заказати и уколико то захтева Веће Савеза самосталних синдиката Србије, Одбор синдиката Покрајине, града, за више општина или општински. Захтев за сазивање седнице Републичког одбора – Председништва упућује се председнику Синдиката и мора бити образложен.

Члан 5.

У случају одсутности председника Синдиката, седнице Републичког одбора – Председништва, по његовом овлашћењу сазива секретар или члан Републичког одбора кога он одреди.

Члан 6.

Седница Републичког одбора – Председништва сазива се писаним позивом са предлогом дневног реда и местом и временом одржавања.

Уз позив за седницу достављају се одговарајући материјали о питањима из предложеног дневног реда и записник са претходне седнице Републичког одбора – Председништва.

Позив са материјалима за седницу Републичког одбора – Председништва доставља се члановима најкасније 7 дана пре одржавања седнице.

Члан 7.

Председник Синдиката може сазвати ванредну седницу Републичког одбора – Председништва.

За ванредну седницу предлог дневног реда може се дати на самој седници. Начин и рок сазивања ванредне седнице одређује председник Синдиката.

Члан 8.

Републички одбор – Председништва може одржавати проширене и заједничке седнице.

На проширене седнице позивају се председници-представници организација Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности јавних предузећа и јавних комуналних предузећа, органа, председници органа Савеза самосталних синдиката на територији, председник и чланови Надзорног и Статутарног одбора Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Србије.

У зависности од потребе на седнице Републичког одбора – Председништва могу се позивати представници Владе Републике Србије и министарстава Републике Србије, представници удружења послодаваца, синдикалних централа и других невладиних организација и институција у друштву.

3. РАД НА СЕДНИЦИ**Члан 9.**

Председник Синдиката отвара седницу Републичког одбора – Председништва и утврђује да ли је присустан потребан број чланова.

Републички одбор – Председништво пуноважно раде ако седници присуствује више од половине чланова органа, а одлуке доносе двотрећинском већином присутних.

Члан 10.

Седници Републичког одбора – Председништва председава председник Синдиката.

На почетку седнице председник Синдиката предлаже дневни ред седнице Републичког одбора – Председништва.

Члан Републичког одбора – Председништва може предложити измене и допуне предлога дневног реда и образложен доставити га у писаној форми најкасније три дана пре датума одржавања седнице Републичког одбора – Председништва.

О предлогу дневног реда и његовим изменама и допунама изјашњава се Републички одбор – Председништво.

У тачку дневног реда – Текућа питања – могу се уврстити актуелне и значајне информације за деловање органа Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Србије.

Члан 11.

Разматрање појединих питања врши се по редоследу утврђеном у дневном реду.

Образложење питања из дневног реда даје председник Синдиката, секретар и овлашћени члан Републичког, Статутарног или Надзорног одбора, или лице које овласти председник Синдиката.

Републички одбор – Председништво усваја ставове, одлуке, закључке, мишљења, препоруке и упозорења о питањима која разматра.

Члан 12.

Председник Синдиката отвара расправу о питањима из дневног реда и даје реч учесницима по редоследу пријављивања.

Пре преласка на дневни ред, Републички одбор – Председништво може одлучити да се о одређеном питању дискутује само једном и ограничи време трајања дискусије.

Чланови Републичког одбора – Председништва и позвани на седницу Републичког одбора – Председништва равноправно учествују у њеном раду, изузев код одлучивања.

Члан 13.

Председник Синдиката закључује расправу и даје предлог ставова, одлука, закључака и др. на усвајање Републичком одбору – Председништву.

Председник Синдиката утврђује резултате гласања.

Ако је у току расправе дато више предлога о питању које се разматра, Републички одбор – Председништво се изјашњава о њима редоследом којим су дати.

Резултати гласања утврђују се на основу броја гласова „за“ и „против“, као и броја „уздржаних“.

Ставови, одлуке, закључци и др. Усвојени су ако се за њих изјасни већина присутних.

4. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 4.

Председник Синдиката стара се о раду Републичког одбора – Председништва на седници у складу са овим Пословником.

Због ометања рада на седници, члану Републичког одбора – Председништва или другом присутном лицу може се изрећи мера опомене, одузимања речи и удаљавање са седнице.

Члан 15.

Опомена се изриче члану Републичког одбора – Председништва или другом присутном лицу ако својим понашањем или говором омета рад на седници.

Опомену изриче председник Синдиката.

Члан 16.

Мера одузимања речи изриче се члану Републичког одбора – Председништва или другом присутном лицу које својим говором или понашањем омета рад на седници, а већ му је изречена мера опомене на истој седници.

Меру одузимања речи изриче председник Синдиката.

Члан 17.

Мера удаљавања са седнице изриче се члану Републичког одбора – Председништва или другом присутном лицу које не поступа по налогу председника о одузимању речи или ако се на други начин грубо омета и спречава рад на седници.

Меру удаљавања са седнице изриче председник Синдиката.

5. ОДЛГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 18.

Седница Републичког одбора – Председништва одлаже се када се утврди да не присуствује потребан број чланова Републичког одбора – Председништва или када постоје објективни разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказано време.

Одложена седница се поново заказује.

Члан 19.

Седница Републичког одбора – Председништва прекида се када се утврди да више није присутна већина чланова потребна за пуноважан рад и одлучивање, када дође до тежег нарушавања реда на седници као и због дужине трајања седнице.

Прекинута седница наставља се најкасније десет дана од дана њеног прекида.

6. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНА

Члан 20.

Права и обавезе члана Републичког одбора – Председништва:

- Предлаже питања за која сматра да о њима треба да се изјасни Републички одбор – Председништво;
- Учествује у раду Републичког одбора – Председништва на основу одлука, ставова и мишљења органа Синдиката и Савеза самосталних синдиката Србије на територији коју представља, а у случају изношења личних ставова и мишљења то нагласи;
- Ангажује се на спровођењу ставова и одлука Републичког одбора – Председништва;
- Информисе о питањима из раду Републичког одбора – Председништва;
- Заступа ставове Републичког одбора – Председништва у органима синдиката и Савеза самосталних синдиката на територији и јавности;
- Обавести службу у случају спречености да присуствује седници Републичког одбора – Председништва.

7. ЗАПИСНИК О РАДУ

Члан 21.

На седници записник се води по службеној дужности.
Изузетно, рад седнице се снима.
Аудио снимак сматра се аутентичним записником.

Члан 22.

Записник садржи основне податке о раду седнице, а нарочито: датум и место одржавања, дневни ред, број присутних чланова Републичког одбора – Председништва, присутне представнике државних органа и других институција у друштву, резултате гласања и текст усвојених ставова, одлука, закључака, мишљења, препорука и упозорења.

Члан 23.

Документа Републичког одбора – Председништва, аудио снимци, записник у писаној форми и усвојени материјали чувају се у Стручној служби Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Србије.

8. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 24.

Рад Републичког одбора – Председништва је јаван.

Јавност рада Републичког одбора – Председништва обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања на седнице Републичког одбора – Председништва, одржавањем конференција за новинаре, издавањем саопштења за јавност и преко представљања Републичког одбора – Председништва на Интернету.

Члан 25.

Конференције за штампу сазива председник Синдиката.

Секретар и овлашћени члан Републичког одбора – Председништва могу уз сагласност председника Синдиката сазивати конференције за штампу.

Изузетно и у оправданим случајевима Републички одбор – Председништво може донети одлуку да представници средстава јавног информисања не присуствују седници или да се њихово присуство ограничи.

9. ЕВИДЕНЦИЈА ПРИСУТНИХ

Члан 26.

О присуству чланова Републичког одбора – Председништва води се евиденција.

10. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 27.

Овај Пословник Републичког одбора и Председништва ступа на снагу даном доношења.

Председник Синдиката

мр Милан Грујић